



**Programma Operativo Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020
ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione"**

CATALOGO LINEA DI INTERVENTO A

Decreto del Dirigente n. 1756 del 24/10/2019 e [Decreto del Dirigente di Alfa n.765 del 21 maggio 2020](#)



L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da Covid -19

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO:

INDICARE LA SEZIONE DEL CATALOGO: ___B1_____

Titolo Corso: MAGAZZINIERE

Il corso si rivolge a giovani under 25 anni, disoccupati, persone in stato di non occupazione

INFORMAZIONI GENERALI

ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIATA	frequenza
DESTINATARI	<p>Numero ...12..... residenti e/o domiciliati in Liguria.</p> <p>Tipologia di destinatari</p> <p>Il corso è rivolto a giovani under 25 anni, disoccupati, persone in stato di non occupazione (coloro che non svolgono attività lavorativa, in forma subordinata, parasubordinata o autonoma ovvero a coloro che, pur svolgendo una tale attività, ne ricavano un reddito annuo inferiore al reddito minimo escluso da imposizione; tale limite è attualmente pari, per le attività di lavoro subordinato o parasubordinato, ad euro 8.000 annui, e per quelle di lavoro autonomo ad euro 4.800) residenti e/o domiciliati in Liguria. Saranno considerati prioritari i seguenti target di destinatari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • giovani compresi i NEET, • over 55, • disoccupati di lunga durata, • cittadini con bassa scolarità, • le donne <p><u>Titolo di Studio</u> : obbligo scolastico assolto</p> <p>Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni</p>

PARI OPPORTUNITÀ	L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 198/2006 (pari opportunità)
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	<p>Date e orari di ritiro della domanda di iscrizione dal fino alle ore 12.00 del dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30</p> <p>Numero telefonico di riferimento per avere informazioni sul corso : 019/862992 Referente Giacchino Elisa</p> <p>La domanda di iscrizione, in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo (apporre marca da bollo da € 16,00), debitamente compilata, unitamente ad un documento di identità dovrà essere inviata all'indirizzo mail e.giacchino @esesv.it</p>
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
DURATA E STRUTTURA DEL CORSO	<p><u>Durata del corso</u>: 80 ore</p> <p><u>Argomenti del corso</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL MAGAZZINO (30h): <ul style="list-style-type: none"> o Il magazzino e la sua funzione o Le tipologie e le strutture del magazzino: magazzino per la produzione, per la distribuzione di materie prime, di semilavorati, di prodotti finiti, o Progettare il magazzino o Dimensione del magazzino o Struttura del magazzino per lo stoccaggio e la movimentazione o Gestione degli spazi interni disponibili o Parametri per la realizzazione degli spazi o Allestimento del magazzino: entrata e controllo delle merci o Immissione a magazzino o Movimentazione delle merci o Sistemi di picking, Area e attività di confezionamento o Imballaggio: caratteristiche e controlli o Area di attività e spedizione o Pianificazione degli arrivi e dei tempi di scarico o Tempi di elaborazione e trasmissione delle informazioni o Tempi di consegna delle materie prime o L'audit del magazzino o Processo degli ordini e delle giacenze o Classificare e codificare: caratteristiche e differenze o La giacenza di magazzino: definizione e classificazione o Scelta del metodo di valutazione o La valutazione delle rimanenze di materie prime e prodotti finiti: componenti di costo, costo storico e calore di realizzo o Valutazione a costo specifico a LIFO a FIFO e a prezzo medio, costo standard, costo acquisito, co-

	<ul style="list-style-type: none"> sto di mercato etc. ○ Gestione delle immobilizzazioni temporanee di magazzino ○ Circolo di riconversione delle scorte ○ Scritture ausiliarie di magazzino: modalità pratiche, analisi di tutti i documenti necessari ○ Conoscenza documenti doganali relativi all'importazione ed esportazione ○ Operazioni di consolidamento della merce nel marittimo ○ Movimenti di magazzino: tipologie e forme di registrazione ○ Movimenti di beni di terzi: aspetti contabili ○ Eliminazione di giacenze obsolete: aspetti tributari ○ Inventario del magazzino: aspetti tecnici, contabili e giuridici ○ Indici di rotazione delle materie prime e dei prodotti finiti ○ Gli aspetti gestionali: livello delle giacenze e procedure di riordino ○ Gestione della scorta minima ○ Ottimizzazione dei costi di magazzino ○ Normativa igienico sanitaria per la merce deperibile ○ Sicurezza sul lavoro: i rischi del magazziniere - L'USO DEL MULETTO IN SICUREZZA (30h): <ul style="list-style-type: none"> ○ Norme sulla sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08) in riferimento ai mezzi di sollevamento e carrelli elevatori ○ Collocazione della merce in magazzino utilizzando il muletto o sistemi automatizzati ○ I carichi e la loro movimentazione: tecniche e concetti ○ Gli effetti di una scorretta MMC sulla salute ○ I principi della prevenzione: caratteristiche e specifiche ○ I carrelli elevatori per il trasporto della merce: rischi e obblighi di legge ○ Carrelli elevatori e dispositivi antiribaltamento ○ Indicazioni della portata ○ Ganci, freno, dispositivi di segnalazione ○ Manutenzione e verifiche ○ Immagazzinamento: organizzazione ○ Utilizzo soppalchi: la portata massima e la presenza di carichi sospesi ○ Le zone destinate a stoccaggio temporaneo ed alle operazioni di carico e scarico ○ Manovra dei mezzi di sollevamento ○ Uso di pallet: utilizzo dei carichi pallettizzati ○ Movimentazione ed immagazzinamento in sicurezza fusti e corpi cilindrici ○ Scaffalature: stabilità delle scaffalature ○ Stoccaggio in orizzontale e in verticale ○ Principali manovre che provocano il ribaltamento del carrello, analizzati con filmati e immagini ○ Prova di guida - INFORMATIZZAZIONE DEL MAGAZZINO (20h): <ul style="list-style-type: none"> ○ Ripasso generale informatico
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ○ La logica del software di magazzino, l'obiettivo dell'utilizzo ○ Le principali funzioni dei software per la gestione del magazzino ○ Le connessioni tra la gestione informatica e organizzazione del magazzino ○ Costruzione di semplici procedure informatizzate (tramite programma di Excel) per la gestione delle principali funzioni del magazzino: gestione degli ordini, delle scorte, delle ricezioni, delle spedizioni, giornale magazzino e giacenza e valore medio merci ○ Introduzione all'utilizzo di un software specifico per la gestione del magazzino ○ Simulazione di inserimento nel software per la gestione del magazzino ○ L'utilizzo di Word per l'impostazione di documenti ○ Privacy informatica, PEC posta elettronica certificata e firma elettronica <p>Modalità di svolgimento del corso: in presenza .</p>
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	<ul style="list-style-type: none"> - Articolazione dell'orario del corso : 5 ore a giornata dal lunedì al venerdì - Numero massimo di ore di assenza in base alla normativa di riferimento : fino al 10% della durata del corso
REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
AMMISSIONE AL CORSO	La selezione delle domande avverrà attraverso procedura a sportello (in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.)
COMPETENZE IN INGRESSO	Competenze in ingresso necessarie: Gli interessati devono possedere buona manualità, buona capacità di lavorare in gruppo, attitudine alla leadership, conoscenza di pacchetti office base
<p>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Programma Operativo ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione" Regione Liguria FSE 2014 - 2020</p>	