Allegato 1b/ Modello di COMUNICAZIONE DI INVIO AL CORSO IN VISTA DELL'ASSUZIONE

CARTA INTESTATA DELL'IMPRESA

Egregio Signor _____

Ente Cassa Edile di SAVONA
info@cassaedilesavona.it
p.c. Ente Paritetico per la Formazione e la Sicurezza in edilizia
della provincia di SAVONA
s.bevilacqua@esesv.it

Data ..... (gg/mm/aa)

Abbiamo il piacere di comunicarle che è nostra intenzione procedere alla sua assunzione all'interno della nostra azienda in qualità di……..con la qualifica di

APPRENDISTA
OPERAIO

con le condizioni previste (barrare una casella)

Contratto Collettivo di Lavoro Edilizia INDUSTRIA
Contratto Collettivo di Lavoro Edilizia ARTIGIANATO
Contratto Collettivo di Lavoro Edilizia PICCOLA INDUSTRIA
Contratto Collettivo di Lavoro Edilizia COOPERATIVE

La sua assunzione decorrerà dal giorno ……..(gg/mm/aa), giorno in cui dovrà recarsi presso il nostro cantiere di sito in ..... per l'inizio effettivo del lavoro.

Come preannunciatole durante il colloquio e come da lei esplicitamente accettato, dovrà frequentare il corso di 16 ore di formazione d'ingresso che si svolgerà nei giorni

...../...../.....

presso l'Ente Paritetico per la Formazione e la Sicurezza in edilizia
della provincia di Savona
in via Molinero 4r., nel quartiere di Legino, Savona

Come già detto durante il nostro colloquio, la nostra azienda non intende far entrare in cantiere nuovi lavoratori che non abbiamo frequentato il corso di cui sopra.

All'atto dell'ingresso in cantiere è, pertanto, tenuto a dimostrare di aver frequentato il corso ed a consegnare al responsabile di cantiere, in occasione dell'inizio del lavoro il giorno ..... (gg/mm/aa) il Certificato di Formazione che l'Ente Paritetico Savona le rilascerà a fine corso.

La presente viene inviata, come contrattualmente previsto, all'Ente Cassa Edile della Provincia di Savona cui la scrivente impresa dichiara di essere iscritta ed l'Ente Paritetico Savona al fine di inserirla tra gli allievi del corso in partenza il giorno ……..(*gg/mm/aa*)

Timbro e firma

DATI DEL LAVORATORE

Nazionalità……*telefono*……

Codice Fiscale……

Indirizzo/recapito (via/p.zza) ……. *Città* ……

Consegnata a mano il giorno ……. *(giorno-mese-anno)* alle ore ……

Firma per ricevuta ……

Si chiarisce che la presente comunicazione non sostituisce la lettera di assunzione, redatta secondo le norme di legge e di contratto, dalla quale può risultare anche la previsione di un periodo di prova.